**ПРОЕКТ**

**Контракт**

**с руководителем муниципального предприятия на оказание услуг**

**(водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Красногвардейское**

Руководствуясь Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года «161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями от 8 декабря 2003 года, 18 декабря 2006 года, 24 июля, 1 декабря 2007 года). Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», утвержденное Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» от 27.02.2009 года №95 администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в лице главы Гавриш Дмитрия Васильевича действующего на основании Устава (далее администрация), заключили настоящий контракт с Мелиховым Игорем Борисовичем о назначении его на должность директора муниципального предприятия жилищно – коммунального хозяйства «Красногвардейское» муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее Директор), в дальнейшем именуемые «Стороны».

Настоящий контракт регулирует отношения между Сторонами, связанные с исполнением Директором функций по управлению муниципальным предприятием ЖКХ «Красногвардейское», учредителем которого является Администрация.

1. Директором в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством, Уставом и настоящим Контрактом, осуществляет управление Предприятием в целям выполнения его основных функций в соответствии с Уставом предприятия (далее Устав).

1.2. Трудовая книжка Директора ведется и хранится на Предприятии.

1.3. Работа по Контракту является основным местом работы Директора.

2. Администрация имеет право:

2.1. Издавать распоряжения о переводе Директора на другую работу, изменении существующих условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания.

2.2. Давать обязательные для исполнения указания, рекомендации по управлению Предприятием.

2.3. Осуществлять контроль за деятельностью Директора.

2.4. Применять меры по взысканию ущерба, причиненного Предприятию, имуществу собственника в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Директором своих обязанностей, определенных Уставом и Контрактом.

3. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Предприятия:

3.1. Представлять интересы Предприятия в отношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Заключать от имени Предприятия договоры, в том числе трудовые.

3.3. Выдавать доверенности.

3.4. В установленном порядке открывать расчетные и другие счета Предприятия, распоряжаться средствами Предприятия.

3.5. По согласованию с Администрацией принимать решения о создании подразделений Предприятия.

3.6. Принимать на работу и увольнять работников Предприятия или переводить их на другую работу, в соответствии с существующим законодательством.

3.7. По согласованию с Администрацией утверждать структуру и штатное расписание Предприятия.

3.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Предприятия.

3.9. Издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать должностные инструкции и Положения о подразделениях.

3.10. По согласованию с Администрацией определять систему, формы и размер оплаты труда, в т. ч. материального поощрения, работников Предприятия.

3.11. Получать за осуществление своей работы вознаграждение в соответствии с действующим законодательством и условиями Контракта.

4. Директор обязан:

4.1. Обеспечивать в полном объеме осуществление функции Предприятия, предусмотренных Уставом, письменными и устными распоряжениями и заданиями Собственника.

4.2. Обеспечивать надлежащее, целевое и эффективное использование государственного имущества (имущества собственника), включая денежные средства.

4.3. Обеспечивать в своей деятельности и деятельности работников Предприятия соблюдение требований существующего законодательства и Устава Предприятия.

4.4. Обеспечивать исполнение распоряжений Администрации изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности Предприятия.

4.5. Согласовывать с Администрацией назначение заместителей и главного бухгалтера Предприятия.

4.6. Выезжать в командировки и уходить в отпуск с согласия Администрации.

4.7. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия его работниками.

4.8. Обеспечивать защиту от незаконного использования сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

4.9. Соблюдать установленный порядок отчетности о деятельности Предприятия.

5. Директору запрещается:

5.1. Совершать от имени Предприятия сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

5.2. Совершать от имени Предприятия те или иные действия, в том числе сделки, при наличии признаков конфликта интересов Директора и Предприятия, указанных в ст. 27 Закона РФ "О некоммерческих организациях".

5.3. Работать по совместительству без предварительного согласия Администрации, оформленного в письменном виде, в организациях любых форм собственности, за исключением преподавательской, творческой и научной деятельности.

5.4. Осуществлять предусмотренную Уставом приносящую доходы деятельность Предприятия в ущерб функциям, для исполнения которых создано Предприятие.

6. Оплата труда Директора:

6.1. Администрация устанавливает следующую систему оплаты труда Директора и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством:

- ежемесячный должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, устанавливаемый на момент заключения Контракта, подлежит пересмотру, при согласовании в установленном порядке ежегодных производственных программ предприятия по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению и с учетом требований отраслевого тарифного соглашения в жилищно-коммунальном хозяйстве Республики Адыгея;

6.2. Все виды материального обеспечения и выплат Директору осуществляются за счет средств Предприятия, предусмотренных производственными программами на осуществление деятельности, согласно Устава предприятия, а также за счет доходов, остающихся в соответствии с Уставом в самостоятельном распоряжении Предприятия.

6.3. Директору устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

6.4. Администрация предоставляет Директору следующие отпуска:

- очередной (ежегодный) отпуск продолжительностью и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Директор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Предприятию при исполнении им своих трудовых обязанностей, в порядке и в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

8. Контракт может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством:

8.1. по соглашению сторон;

8.2. по инициативе Директора;

8.3. по инициативе Администрации:

8.3.1. в соответствии с п. 1 ст. 254 КЗоТ РФ в случае однократного грубого нарушения положений [п. п. 3.2.2](#sub_10322)**,** [3.2.4](#sub_10324) и [ст. 4](#sub_10004)Контракта;

8.3.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством о труде.

9. Порядок внесения изменений в Контракт:

9.1. Условия Контракта могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения вносятся в письменной форме и становятся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

9.2. Изменения приобретают юридическую силу с даты подписания Сторонами соглашения об изменении Контракта, если в соглашении не установлен иной срок.

10. Вступление в силу и разрешение споров.

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания, срок действия контракта до "27 " мая 2020 г.

10.2. Директору устанавливается срок испытания 3 месяца.

10.3. Споры, возникающие в связи с настоящим Контрактом, разрешаются судом.

10.4. Контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - у Директора, 1 экз. – у Главы, 1 экз. – у специалиста 1 категории по имущественным отношениям Администрации сельского поселения.

Администрация МО

«Красногвардейское сельское МП ЖКХ «Красногвардейское»

поселение» 385300 с.Красногвардейское

Р/с 40204810200000000030 ул.Кооперативная,11

ГРКЦ НБ Республики Адыгея Адыгейский РФ АО «Россельхозбанк» г.Майкоп г. Майкоп

 БИК 047908745

КПП 010101001 ИНН 7725114488

БИК 047908001 к/с 30101810200000000745

ИНН 0101005559 р/с 40703810312040000003

с.Красногвардейское КПП 010101001

ул.50 лет Октября,31

Глава МО «Красногвардейское Директор МП ЖКХ

сельское поселение» «Красногвардейское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Гавриш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_